

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР ГБПОУ РО «ДПК»

№ 3

от 8 ноября 2025 года

Присутствовали: зам. директора по ВСР Сычева М. А., советник директора по воспитанию Скориков И. А., советник директора по воспитанию Сидоренко Л. В. (Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»), соц. педагог Пятин Е. А., педагог-психолог Титова М. А., педагог-психолог Акимова К. Д., заведующая отделением Островенок И. В. (Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»).

Повестка:

1. Пропаганда ЗОЖ среди студентов.
2. Посещаемость классных часов.
3. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Профилактика ОРВИ и гриппа.
профилактика вредных привычек.
профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде.
организация Дней единых действий.
работа по развитию студенческого самоуправления.
посещаемость студентами учебных занятий.
заимодействие с родительскими сообществами.

Решения заседания Штаба воспитательной работы (ноябрь 2025 г.)

Ход заседания

- 1. Слушали: Титову М. А. (педагога-психолога), которая представила план мероприятий по пропаганде ЗОЖ среди студентов.**

Принято решение:

Разработать и утвердить план мероприятий по пропаганде ЗОЖ на 2-й семестр 2025–2026 учебного года (ответственные: педагог-психолог, советник директора по воспитанию, преподаватель физкультуры).

Включить в план:

- спортивные соревнования и эстафеты (ответственный: преподаватель физкультуры);

- лекции о здоровом питании и режиме дня (проводят: педагог-психолог, медицинский работник колледжа);
- конкурс плакатов «Мой выбор — здоровье!» (ответственный: советник директора по воспитанию);
- акцию «Неделя без гаджетов» с заменой экранного времени на активные игры (ответственные: классные руководители).

2. Слушали: Островенок И. В. (заведующую отделением Азовского филиала), которая проанализировала посещаемость классных часов за 1-й семестр.

Принято решение:

- Ввести журнал учёта посещаемости классных часов (ответственный: секретарь ШВР).
- Провести анализ причин низкой посещаемости отдельных студентов (ответственные: классные руководители).
- Разработать систему поощрений для студентов с высокой посещаемостью классных часов (ответственные: зам. директора по ВСР, классные руководители).

3. Слушали: Пятину Е. А. (социального педагога), которая отчиталась о работе классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений.

Принято решение:

Утвердить отчёт о работе классных руководителей за 1-й семестр (ответственный: зам. директора по ВСР).

Разработать план дополнительных мер профилактики на 2-й семестр (ответственные: социальный педагог, классные руководители), включив:

- индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»;
- вовлечение студентов в кружки и секции;
- мониторинг семейного положения и условий жизни учащихся.

4. Слушали: Акимову К. Д. (педагога-психолога), которая предложила меры по профилактике ОРВИ и гриппа в колледже.

Принято решение:

Организовать просветительскую кампанию по профилактике ОРВИ и гриппа (ответственные: педагог-психолог, медицинский работник) до начала эпидемического сезона.

Разместить информационные материалы о профилактике заболеваний в колледже и соцсетях (ответственный: советник директора по воспитанию).

Проводить регулярные проветривания и влажную уборку помещений (ответственные: завхоз, дежурные группы).

5. Слушали: Скорикова И. А. (советника директора по воспитанию), который выступил с докладом о профилактике вредных привычек.

Принято решение:

Разработать комплексный план профилактики вредных привычек на 2-й семестр (ответственные: педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию).

Включить в план:

- цикл лекций «Вред курения, алкоголя и наркотиков» (проводят: советник директора по воспитанию, педагог-психолог, приглашенный врач-нарколог);
- анонимное анкетирование студентов для выявления «группы риска» (ответственный: педагог-психолог);
- размещение информационных материалов в колледже и родительских чатах (ответственный: советник директора по воспитанию).

6. Слушали: Сычеву М. А. (зам. директора по ВСР), которая осветила вопросы профилактики экстремизма и терроризма.

Принято решение:

Утвердить план мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2-й семестр (ответственные: зам. директора по ВСР, советник директора по воспитанию, социальный педагог).

Включить в план:

- лекции с участием представителей правоохранительных органов (ответственные: зам. директора по ВСР, советник директора по воспитанию);
- тематические классные часы о толерантности (ответственные: классные руководители);

- мониторинг соцсетей на предмет экстремистского контента (ответственный: советник директора по воспитанию).

7. Слушали: Сидоренко Л. В. (советника директора по воспитанию Азовского филиала), которая предложила график Дней единых действий на 2-й семестр.

Принято решение:

Утвердить график Дней единых действий к датам:

- Дню сотрудников органов внутренних дел (10 ноября);
- Дню матери (30 ноября);
- Дню государственного герба России (30 ноября).

Для каждого мероприятия определить тематику, ключевые события и ответственных (ответственные: советник директора по воспитанию, классные руководители).

8. Слушали: Сычеву М. А. (зам. директора по ВСР), которая подчеркнула важность развития студенческого самоуправления.

Принято решение:

Повысить активность совета студенческого самоуправления (ответственные: советник директора по воспитанию).

9. Слушали: классных руководителей, которые представили статистику посещаемости учебных занятий.

Принято решение:

Ввести ежедневный контроль посещаемости (ответственные: классные руководители).

Проводить индивидуальные беседы с нарушителями и их родителями (ответственные: классный руководитель, социальный педагог).

10. Слушали: Пятину Е. А. (социального педагога), которая проанализировала взаимодействие с родительскими сообществами за 1-й семестр.

Принято решение:

Подготовить отчёт о взаимодействии с родителями (ответственные: советник директора по воспитанию, классные руководители).

Разработать план усиления взаимодействия на 2-й семестр, включив:

- регулярные родительские собрания (1 раз в месяц);
- встречи родительского комитета колледжа;
- организацию совместных мероприятий (ответственные: советник директора по воспитанию, классные руководители).

Члены Штаба ВР

Зам. директора по ВСР  / Сычева М. А.

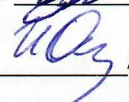
Советник директора по воспитанию и взаим.

с детскими общественными объединениями  / Скориков И. А.

Педагог-психолог  / Титова М. А.

Педагог-психолог  / Акимова К. Д.

Социальный педагог  / Пятина Е. А.

Заведующая отделением  / Островенок И. В.

(Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»)

Советник директора по воспитанию и взаим.

с детскими общественными объединениями  / Сидоренко Л. В.